

Số: 85^a/BC-UBND

Phượng Kỳ, ngày 16 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý 3 năm 2022

Thực hiện Công văn số 281/UBND-VP ngày 01/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Phượng Kỳ về việc cải cách hành chính Nhà nước xã Phượng Kỳ năm 2022. UBND xã Phượng Kỳ báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 3 năm 2022, như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

UBND xã tiếp tục chủ động và nghiêm túc trong việc quán triệt, triệt khai thực hiện các kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã và các văn bản chỉ đạo cấp trên.

Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực do Ủy ban nhân dân xã ban hành tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trên, UBND xã thường xuyên quán triệt và chỉ đạo những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; Nghiêm túc khắc phục những tồn tại sau kiểm tra, hoàn thiện bổ sung các văn bản chỉ đạo còn thiếu chưa ban hành.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã thực hiện phát sóng được 16 lượt; đăng tải được 18 bài tuyên truyền về CCHC và nhiều văn bản pháp luật khác trên trang thông tin điện tử của xã. Tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả: Hướng dẫn TTHC, tuyên truyền trực tiếp cho khoảng trên 170 lượt về thủ tục hành chính; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Truyền truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn và nhân dân trong xã; Đã tổ chức họp chuyên đề triển khai các kế hoạch: họp lồng ghép: 08 cuộc (*các phiên họp thường kỳ của UBND xã*). Ngoài ra UBND xã còn chỉ đạo, triển khai thường xuyên tới các bộ

phận thực hiện nhiệm vụ qua các buổi họp đầu tuần giữa lãnh đạo UBND với các bộ phận có liên quan

Bên cạnh đó, đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan

Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn UBND xã đã ra Quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 16/9/2022 về việc thành lập đoàn kiểm tra CCHC; Thông báo số 115^a/TB-UBND ngày 19/9/2022 về nội dung, đối tượng, hình thức, thời gian kiểm tra. Yêu cầu các bộ phận liên quan chủ động chuẩn bị hồ sơ (*tài liệu kiểm chứng*) phục vụ công tác kiểm tra. Qua kiểm tra các bộ phận chuyên môn phụ trách CCHC đã chủ động thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính; phát hiện và khắc phục những mặt tồn tại nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định của Đảng và Nhà nước về thực thi công vụ giúp cán bộ, công chức nhận thức rõ về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình thực thi công vụ góp phần thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương được thực hiện theo quy định của Thông tư 01/2020/TT-BTP; Hướng dẫn Nghị định 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc từ đó điều chỉnh và niêm yết công khai thủ tục hành chính liên quan tại bộ phận một cửa UBND xã.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên. Trợ giúp pháp lý cho người có công, đối tượng chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, hội viên các đoàn thể trong toàn xã, đồng thời lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh. Trong 9 tháng đầu năm 2022, có 03 bài tuyên truyền với 12 lượt tuyên truyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Bên cạnh việc công khai TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã, UBND xã công khai các danh mục TTHC cấp Huyện, Tỉnh theo quy định. Đến nay, tổng số TTHC được niêm yết là 163 thủ tục. Trong đó 137 TTHC cấp xã,

14 TTHC lĩnh vực Quốc phòng; 12 TTHC lĩnh vực Công an. Đã giải quyết 134 TTHC thực hiện giải quyết theo mức độ 3, 4. Chỉ đạo bộ phận công chức có TTHC lấy phiếu đánh giá của nhân dân về việc giải quyết thủ tục hành chính. Tổng số phiếu phát ra từ 15/6-14/9 là 470 phiếu. Trong đó, số phiếu được nhân dân đánh giá tốt là 470 phiếu, đạt 100%. Đến ngày 30/9/2022, UBND xã không nhận được đơn, thư phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về quy định TTHC. Trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC, Bộ tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp giải đáp và hướng dẫn cho công dân tìm hiểu TTHC được công khai tại Bộ phận một cửa về thành phần hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết.

Thực hiện tốt quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử. Tính đến hết ngày 30/9/2022. UBND xã đã giải quyết tổng số 482 hồ sơ. Trong đó, 477 hồ sơ đã giải quyết, (477 hồ sơ trước hạn), 05 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhân dân đánh giá cao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện tốt các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016 - 2020".

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: có 10 cán bộ, 08 công chức*). Trình độ chuyên môn: 01 thạc sỹ; 15 đại học, 02 Trung cấp; Trình độ lý luận chính trị: 16 Trung cấp, 02 sơ cấp.

UBND xã luôn quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cử 02 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ năm 2022; 01 công chức tham gia lớp trung cấp LLCT; Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Tính đến 30/9/2022 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách Tài chính công

UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

Thực hiện Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước; Đảm bảo nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân và công chức tại bộ phận một cửa đúng theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Chỉ đạo bố trí nguồn lực và đảm bảo việc thực hiện công tác theo dõi, đánh giá chuyển đổi số một cách thường xuyên, liên tục, bảo đảm trung thực, khách quan, kịp thời trong việc điều tra, tổng hợp, thống kê, báo cáo các kết quả chuyển đổi số, thông tin, số liệu phục vụ xác định chỉ số chuyển đổi số của xã.

Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Bên cạnh đó, đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và thực hiện nghiêm việc áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- UBND xã đã tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả nêu trên. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế; Theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Điều kiện về cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa chưa đảm bảo theo quy định.

- Tính chuyên nghiệp của một số cán bộ, công chức chưa cao; việc áp dụng những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ quản lý Nhà nước vào thực hiện nhiệm vụ có việc còn lúng túng.

- Một bộ phận cán bộ, công chức chậm đổi mới tư duy, thiếu chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

- Việc sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng dự toán đã phân bổ; tuy nhiên do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên một số nhiệm vụ phát sinh tại địa phương chưa chủ động được nguồn kinh phí để bố trí, dẫn đến kết quả đạt được chưa cao.

- Trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một số cán bộ, công chức còn chưa chấp hành tốt, chưa nêu cao tinh thần tự giác.

- Nguồn kinh phí bổ sung còn chưa được kịp thời.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đồng bộ, thường xuyên có sự thay đổi; một số văn bản hướng dẫn của cấp trên có nội dung còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Nguồn nhân lực về CNTT mang tính kiêm nhiệm, đã được bồi dưỡng nhưng chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin chưa được chú trọng; chưa có cán bộ chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV/2022

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính Nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

6. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý 3 năm 2022 của UBND xã Phượng Kỳ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tấn Văn Duẩn